

Webinar: Professioneller Schriftverkehr mit ChatGPT

Vorlagen für Prompts und weiterführende Tipps

Link zu ChatGPT

www.openai.com/chatgpt/

Vorlagen Prompts

Prompts HU-Erinnerung

1. Ich bin Betreiber einer freien Kfz-Werkstatt. Ich möchte meine Kunden per E-Mail rechtzeitig an die nächste Hauptuntersuchung erinnern. Erstelle einen Text für die E-Mail in einem informellen und freundlichen Ton und verwende die Sie-Form.
2. Ich möchte die Erinnerung auch als Brief an meine Kunden schicken. Bitte passe den Text an.

Prompt Reklamations-Mail

Hilf mir, eine Antwort an einen Kunden zu verfassen, der mir eine Reklamation per E-Mail geschickt hat. Die Antwort soll formell und freundlich formuliert sein und einen Lösungsansatz vorschlagen, der den Kunden beruhigt. Hier ist die E-Mail:

[E-Mail einfügen]

(Die E-Mail aus dem Webinar sowie die Antwort von ChatGPT finden Sie am Ende des Dokuments)

Prompt: Vorlage Terminbestätigung optimieren

Ich möchte eine E-Mail-Vorlage verfassen, mit der ich meinen Kunden vereinbarte Termine bestätige. Bitte schaue dir meinen Entwurf an und mache Verbesserungsvorschläge:

[E-Mail einfügen]

Beispiele für Tonalität

Verwende für den Text

- Eine informelle, freundliche Tonalität
- Die höfliche Sie-Form
- Einen lockeren Stil im Plauderton
- Einfache, alltägliche Sprache

- Kurze, prägnante Sätze
- Persönliche Anreden wie 'Sie' und 'Ihnen'

Zusatzfunktionen von ChatGPT



Funktionen von links nach rechts:

Den Text laut vorlesen

Kopieren

Regenerieren

Das Ergebnis bewerten

Modell ändern (wird nur angezeigt, wenn Sie die Version 4o nutzen)

Beispiel-Reklamations-Mail und Antwort von ChatGPT

Reklamation:

Betreff: Reklamation zur Reparatur meines Audi A4 (Kennzeichen: X-YY 1234)

Sehr geehrter Herr Müller,

am 5. August 2024 habe ich mein Fahrzeug zur Reparatur in Ihre Werkstatt gebracht. Laut Ihrer Diagnose sollte die Bremsanlage erneuert werden. Die Reparatur wurde am 7. August abgeschlossen, und ich holte mein Fahrzeug am selben Tag ab.

Leider muss ich Ihnen mitteilen, dass ich mit der durchgeführten Reparatur äußerst unzufrieden bin. Folgende Probleme sind aufgetreten:

1. Das Bremspedal fühlt sich nach wie vor schwammig an und hat keinen klaren Druckpunkt.
2. Beim Bremsen ist ein deutliches Quietschen zu hören, das vor der Reparatur nicht vorhanden war.
3. Die Warnleuchte für das ABS-System leuchtet nun dauerhaft, was vorher nicht der Fall war.

Diese Mängel beeinträchtigen nicht nur den Fahrkomfort, sondern stellen auch ein erhebliches Sicherheitsrisiko dar. Ich bin sehr enttäuscht, dass diese Probleme nach einer professionellen Reparatur auftreten.

Ich bitte Sie daher dringend um eine zeitnahe Nachbesserung der Reparatur. Bitte setzen Sie sich umgehend mit mir in Verbindung, um einen Termin für die erneute Überprüfung und Behebung der genannten Mängel zu vereinbaren.

Ich erwarte eine schnelle und zufriedenstellende Lösung dieser Angelegenheit.

Mit freundlichen Grüßen
Max Mustermann

Telefon: 0123 / 456789
E-Mail: max.mustermann@email.de

Antwort:

Sehr geehrter Herr Mustermann,

vielen Dank für Ihre E-Mail und die darin enthaltenen Hinweise bezüglich der Reparatur Ihres Audi A4. Wir bedauern sehr, dass die durchgeführte Reparatur nicht zu Ihrer Zufriedenheit erfolgt ist und entschuldigen uns für die Unannehmlichkeiten, die Ihnen dadurch entstanden sind.

Ihre Schilderungen nehmen wir sehr ernst, insbesondere da sie sicherheitsrelevante Aspekte betreffen. Es ist uns ein großes Anliegen, dass Ihr Fahrzeug einwandfrei funktioniert und Sie sich sicher auf der Straße fühlen.

Um die von Ihnen beschriebenen Probleme so schnell wie möglich zu beheben, möchten wir Ihnen einen kurzfristigen Termin zur erneuten Überprüfung Ihres Fahrzeugs anbieten. Unsere Werkstatt wird den Zustand der Bremsanlage, die Ursache des Quietschens sowie das Aufleuchten der ABS-Warnleuchte genau untersuchen und die notwendigen Korrekturen vornehmen.

Bitte teilen Sie uns mit, welcher Termin für Sie am besten passt, damit wir Ihnen schnellstmöglich weiterhelfen können. Alternativ können wir Ihnen auch sofort einen Termin am [Datum] anbieten, falls dies für Sie in Ordnung ist.

Wir bedanken uns für Ihre Geduld und Ihr Verständnis und versichern Ihnen, dass wir alles daransetzen werden, eine zufriedenstellende Lösung zu finden.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]

[Ihre Position]

[Werkstattname]

Telefon: [Ihre Telefonnummer]

E-Mail: [Ihre E-Mail-Adresse]