

Zielvereinbarung

Mitarbeiter:

Position:

Zielzeitraum:

Vorgesetzter:

Ziel 1:

Ziel 1

Zielbeschreibung:

Zielgröße:

Prämienhöhe:

Ziel 2:

Ziel 2

Zielbeschreibung:

Zielgröße:

Prämienhöhe:

Ziel 3:

Ziel 3

Zielbeschreibung:

Zielgröße:

Prämienhöhe:

Anmerkungen + sonstige Vereinbarungen:

Datum:

Unterschrift Vorgesetzter:

Unterschrift Mitarbeiter: